

Протокол №1 Родительского собрания ясли сада «Арай»

«Давайте познакомимся!»

Дата проведения: **19 сентября 2025 г.**

Время начала: 18 ч 00 мин.

Место проведения: музыкальный зал

Присутствовали родители воспитанников группы №2,6,9,12 в количестве 14 чел., воспитатели и специалисты.

Председатель собрания: Жуманова М.Б. мама дошкольника.

Секретарь собрания: Наурузбаева Н.С .

Повестка дня:

1. Показ родителям информации о ясли сада «Арай» /слайды/

Методист ясли сада Ахмеджанова Г.Е. проводит представление сада в слайдовой презентации, подчеркивает важность участия родителей в воспитательном процессе детей. Родители совместно с сотрудниками решают вопросы организации праздников, утренников, спортивных соревнований и творческих конкурсов среди детей.

Решение: Принято единогласно принимать участие во всех мероприятиях сада.

2. Ознакомление родителей с режимом работы детского сада и правилами внутреннего распорядка.

Заведующая ясли садом Курмашева Н.Ж. подробно рассказывает родителям о режиме дня, правилах приема детей, требованиях санитарии и гигиены, питания и организации досуга ребенка в группе. Информация о работе СППС: это психолог, дефектологи, логопеды, инструктора физвоспитания, музыкальные руководители, методисты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере **17 805, 80 тенге** за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать ребенка с 08.00ч. до 8.30ч. и забирать с 18.00ч. до 18.30ч. его у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 141 пп 5 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

Решение: Родители ознакомлены с внутренним распорядком и режимом работы ясли сада.

Проводить индивидуальные консультации психолога и воспитателей по вопросам воспитания дошкольников.

3. Медсестра Красильникова О.И. ознакомила с правилами питания, дополнила информацию о соблюдении режима дня, правила посещения, организация праздничных мероприятий.

Решение: соблюдать режим и правила посещения ясли сада.

4. Разное. Рассмотрение других вопросов, предложенных участниками собрания.

Председатель

Жуманова М.Б.

Секретарь

Наурузбаева Н.С.